

Stanovy České fotovoltaické průmyslové asociace

I. Právní statut

Česká fotovoltaická průmyslová asociace (dále jen „CZEPHO“ nebo „Asociace“) je dobrovolným, nevládním, neziskovým profesním sdružením fyzických a právnických osob – samostatnou právnickou osobou registrovanou MV ČR podle zákona č. 83/1990 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků o sdružování občanů.

II. Název, sídlo, doručovací adresa a účetní rok

1. Název: Česká fotovoltaická průmyslová asociace
Název anglicky: Czech Photovoltaic Industry Association
2. Adresa sídla asociace a doručovací adresa:
 - a) Sídlem CZEPHO je Americká 17/579, 120 00 Praha 2
 - b) Doručovací adresa se může měnit dle potřeb CZEPHO. Změna musí být oznámena členské základně způsobem uvedeným v čl. IX. a dotčeným subjektům písemně, a to listovní poštou nebo faxem, popř. elektronickou poštou
 - c) Účetním rokem je kalendářní rok.

III. Poslání a cíl činnosti

1. Poslání Asociace:

Posláním CZEPHO je vytvářet předpoklady a optimální podmínky pro výzkum, vývoj, výrobu, obchod a rozvoj fotovoltaických technologií, spolupráce s orgány a organizacemi, které přímo či nepřímo navazují na předmět činnosti sdružených členů, zejména iniciováním legislativních, ekonomických a organizačních předpokladů pro rozvoj fotovoltaiky, spolupráce s orgány státní správy a samosprávy a s Parlamentem ČR v oblasti podnikání v oboru fotovoltaiky a výroby elektřiny ze slunečního záření a obecně prospěšné cíle v oblasti využívání fotovoltaických technologií. K naplnění tohoto poslání sdružuje CZEPHO zejména právnické osoby fotovoltaického průmyslu, vlastníky a provozovatele fotovoltaických elektráren, vědecké pracovníky a instituce, nevládní a neziskové organizace působící na poli obnovitelných zdrojů energie a všechny příznivce fotovoltaiky.

2. Cíle Asociace:

K cílům Asociace patří zejména:

- a) Šíření myšlenky využívání fotovoltaické přeměny energie s cílem trvalé podpory rozvoje a uplatňování tohoto obnovitelného zdroje energie v České republice, což je hlavním cílem sdružení.
- b) Zastupování zájmů českého fotovoltaického průmyslu, výrobních a instalačních firem, vlastníků a provozovatelů fotovoltaických elektráren ve vztahu k národním úřadům a institucím a institucím Evropské Unie a mezinárodním organizacím ve věcech

souvisejících s výzkumem, výrobou a provozováním fotovoltaických technologií k výrobě elektřiny.

- c) Podpora a zastupování zájmů členů aktivním shromažďováním informací, spoluvytvářením technického, ekonomického, legislativního a správního prostředí pro výzkum, výrobu, plánování, výstavbu, provozování a využívání fotovoltaických technologií v energetice.
- d) Shromažďování a vyhodnocování informací o činnosti členů s cílem odstraňovat bariéry rozvoje sektoru a navrhnout řešení.
- e) Podpora základního a aplikovaného výzkumu v oblasti fotovoltaiky ve spolupráci s vysokými školami, vědeckými ústavy a jinými institucemi. Řešení a realizace projektů a programů, tuzemských i zahraničních, v oblasti vědy, výzkumu a výzkumných aplikací.
- f) Vytváření předpokladů a předkládání návrhů pro financování projektů rozvoje fotovoltaických technologií a instalací fotovoltaických elektráren. Umožnit členům aktivní spolupráci a uplatnění svých připomínek při tvorbě a změnách legislativy s dopadem na rozvoj fotovoltaiky. K naplňování hlavního cíle sdružení využívat dostupných prostředků, v rámci zákonných možností, k ovlivnění tvorby zákonů a dalších právních předpisů, které mohou mít dopad na uplatňování tohoto hlavního cíle a na podnikatelskou činnost členů CZEPHO.
- g) Podpora a asistence členům Asociace v souvislosti s rozvojem jejich podnikání v oboru fotovoltaiky na národním a mezinárodním trhu.
- h) Propagace a šíření odborných informací o využití fotovoltaiky směrem k odborné i laické veřejnosti a veřejné správě. K tomuto účelu spolupráce se sdělovacími prostředky, pořádání seminářů, konferencí, diskusí, exkurzí apod. publikační činnost.
- i) Přispívání ke vzdělávacímu procesu u dětí a mládeže, zejména v rámci ekologické výchovy. K tomuto účelu spolupráce se školami, místními a vyššími samosprávami a jejich úřady v přímé i přenesené působnosti, ekologickými a informačními centry, neziskovým sektorem apod.
- j) Spolupráce s obdobnými organizacemi v zahraničí a vytváření podmínek pro přímou spolupráci se zahraničními partnery a členství v mezinárodních organizacích se stejným zaměřením (EPIA, IEA PVPS, apod.).
- k) Zasadovat se poskytováním obecně prospěšných činností o ochranu životního prostředí rozvojem a využíváním fotovoltaických obnovitelných zdrojů energie při plánování, výstavbě a provozování fotovoltaických elektráren, případně při jejich odstraňování. Být účastníkem schvalovacích a povolovacích řízení a veřejných projednávání zejména s ohledem na posuzování vlivu stavby na životní prostředí na území celé České republiky.

IV. Členství v Asociaci

1. Členství v Asociaci je dobrovolné a členem může být fyzická osoba starší 18 let i právnická osoba, která má trvalý pobyt a nebo sídlo v České republice a která souhlasí s jejími stanovami, dodržuje tyto stanovy a dodržuje usnesení orgánů Asociace. Asociace vede evidenci členů.

2. O přijetí žadatele za člena rozhoduje sekretář na základě jeho úplně vyplněné písemné přihlášky. Náležitosti přihlášky stanoví vnitřní předpis. Přijetí člena se sděluje způsobem uvedeným v čl. IX. a členství vzniká po zaplacení členského příspěvku rozhodnutím sekretáře o přijetí. O tomto rozhodnutí informuje sekretář bezodkladně představenstvo, které má právo veta. To musí uplatnit do doby 2 týdnů ode dne, kdy je o přijetí sekretář informoval, jinak se má za to, že s přijetím souhlasí a členství se stává nepodmíněným. V případě, že představenstvo uplatní právo veta a členský příspěvek již byl žadatelem zaplacen, tento příspěvek se mu vrátí.
3. Proti odmítnutí přihlášky rozhodnutím sekretáře nebo představenstva se lze odvolat do dvou týdnů od doručení odmítnutí. O tomto odvolání rozhoduje s konečnou platností valná hromada. Až do rozhodnutí o odvolání žadatel není považován za člena CZEPHO a nemá práva člena CZEPHO. Může se však účastnit té části valné hromady, na které bude rozhodováno o jeho přijetí či nepřijetí a na požádání mu bude uděleno slovo.
4. Členy - právnické osoby zastupuje při jednání v orgánech Asociace jeden zástupce, který vykonává práva a povinnosti člena.
5. Členství v Asociaci zaniká smrtí, vystoupením, vyloučením, zánikem právnické osoby, vyhlášením konkurzu na člena, nebo zrušením Asociace. Člen může z Asociace vystoupit, a to na základě písemného oznámení představenstvu. Vystoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení představenstvu. Zaplacený členský příspěvek se nevrací.
6. Ukončením členství končí všechny nároky člena vůči CZEPHO.
7. Člen, který poruší stanovy Asociace, rozhodnutí orgánů Asociace, nebo jiná stanovená pravidla Asociace a nebo svým jednáním poškozuje Asociaci, může být na základě rozhodnutí představenstva vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení musí být vyhotoveno písemně, řádně odůvodněno a zasláno doporučeně na adresu člena uvedenou v evidenci členů. Rozhodnutí o vyloučení nabývá právní moci 15. dnem od jeho doručení, pokud vyloučený člen nepodá v této lhůtě odvolání.
8. Představenstvo může rovněž rozhodnout o vyloučení člena, pokud tento člen po dobu delší než tři měsíce nezaplatil členský příspěvek, ačkoliv byl dvakrát upomenut. Při druhém upomenutí je třeba záměr vyloučení uvést.
9. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení dle čl. IV., odst. 5 lze podat do 15 dnů od doručení tohoto rozhodnutí odvolání. O odvolání rozhoduje valná hromada. Odvolání se doručuje představenstvu, které je povinno jej předložit nejbližší konané valné hromadě k projednání. V případě, že valná hromada rozhodnutí o vyloučení potvrdí, nabývá rozhodnutí o vyloučení právní moci dnem rozhodnutí valné hromady.
10. Čestným členem se může stát významná nebo zasloužilá domácí nebo zahraniční osoba působící v oboru fotovoltaiky. Čestné členy volí valná hromada na návrh představenstva. Návrhy z řad členů musí být doručeny představenstvu alespoň 60 dnů před konáním řádné valné hromady. Členství čestných členů CZEPHO není vázáno na placení příspěvků. Čestní členové nemají hlasovací právo.
11. Za podmínek uvedených v čl. IV. 10. těchto stanov může být valnou hromadou zvolen čestný předseda CZEPHO. Čestný předseda je osvobozen od platby členského příspěvku.

V. Práva a povinnosti členů Asociace

1. Člen Asociace má práva:

- účastnit se valné hromady a hlasovat na ní, volit orgány a být volen do orgánů Asociace, podílet se na všech aktivitách Asociace
- prosazovat své nároky a stanoviska a ovlivňovat tak tvorbu stanovisek Asociace
- vyjadřovat se k činnosti orgánů Asociace, předkládat své návrhy na změny a úpravy základních dokumentů Asociace, navrhopvat kandidáty do orgánů Asociace
- zapojit se do činnosti Asociace prací v odborných komisích, pracovních skupinách apod.
- vyžadovat od Asociace poskytování či zprostředkování služeb vyplývajících z poslání a cílů asociace
- požádat Asociaci o vystavení potvrzení na uhrazený členský příspěvek a peněžní dary

2. Člen Asociace se zavazuje řídit se těmito stanovami a je povinen:

- hájit cíle Asociace a spolupracovat podle svých schopností na projektech Asociace a na naplňování jejích cílů.
- dodržovat rozhodnutí orgánů Asociace, zachovávat etiku a svým jednáním nepoškozovat Asociaci a být vůči ní loajální.
- včas hradit členské příspěvky stanovené a odsouhlasené valnou hromadou a včas hradit případné smluvní závazky vůči Asociaci
- oznámit představenstvu (sekretariátu) případné změny fakturačních a kontaktních údajů, zejména e-mailové adresy a doručovací adresy
- poskytovat orgánům Asociace takové informace, které jsou nezbytné k naplňování poslání a cílů Asociace a ke stanovení výše členského příspěvku
- aktivně spolupracovat při naplňování poslání a cílů Asociace vyplývajících ze stanov a usnesení valné hromady
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, jejichž sdělení třetím osobám by bylo v rozporu s cíli nebo stanovami Asociace anebo zákonem

3. Členové ručí za závazky Asociace do výše nezaplaceného členského příspěvku. Povinnost doplácení nebo osobní ručení se vylučují.

4. Každý člen Asociace je oprávněn používat v běžném obchodním styku označení „Člen České fotovoltaické průmyslové asociace (CZEPHO)“ nebo „Member of Czech Photovoltaic Industry Association (CZEPHO)“.

VI. Členské příspěvky

1. Výši základních členských příspěvků pro následující rok stanoví představenstvo a schválí valná hromada.

2. Členský příspěvek pro daný rok je u stávajících členů splatný vždy do 31. ledna daného roku formou bankovního převodu na účet CZEPHO, pokud mezi představenstvem a členem nebude dohodnut jiný způsob platby. Jako variabilní symbol slouží číslo zálohové faktury.
3. Pro nové členy je povinnost zaplatit příspěvek před vznikem členství a to poměrně vzhledem k výši ročního příspěvku a datu vstupu. Při výpočtu poměrné části členského příspěvku se zohledňuje resp. odečítá část za každé celé uplynulé kvartální období. Pokud je žádost zamítnuta, zabezpečí Sekretář vrácení zaplaceného členského příspěvku žadateli bez zbytečného odkladu po tomto rozhodnutí. V případě, že valná hromada k odvolání žadatele rozhodne o jeho přijetí za člena CZEPHO, musí žadatel uhradit vrácený členský příspěvek nejpozději do 10 dnů od doby, kdy bylo žadateli rozhodnutí valné hromady o přijetí oznámeno.
4. Vždy nejpozději ke 14.1. vystaví CZEPHO všem členům proforma faktury k úhradě členského příspěvku a služeb poskytovaných členům a zašle jim je e-mailem. Po uhrazení obdrží člen e-mailem potvrzení o úhradě nebo fakturu. Na výslovnou žádost člena zašle CZEPHO fakturu i poštou. Představenstvo má právo snížit členský příspěvek členovi, který je aktivně zapojen do práce v expertních komisích, pracovních skupinách či jiných aktivitách CZEPHO v souladu s vnitřními předpisy. Představenstvo má právo snížit členský příspěvek ve výjimečných odůvodněných případech, které nejsou uvedené ve vnitřních předpisech CZEPHO, důvody je povinné uvést ve své příští zprávě předkládané valné hromadě.
5. Výše členských příspěvků je postupem podle bodu 1 tohoto článku stanovena zvlášť pro dvě skupiny členů:

I. skupina – osoby podnikající:

členství osob podnikajících v oboru fotovoltaiky zahrnuje fyzické a právnické osoby podnikající v oboru fotovoltaiky

- výrobci a distributoři – firmy vyrábějící jakékoliv materiály, stroje, přístroje a komponenty aplikované při využití fotovoltaické přeměny energie nebo, které zajišťují jejich distribuci
- instalační firmy a jiné (s výjimkou investičních firem)
- vlastníci a provozovatelé FV elektráren
- společnosti, které poskytují služby subjektům fotovoltaického sektoru zejména v oblasti právní, pojištění, finančního poradenství
- developři, projekční kanceláře a jiné subjekty stavebního sektoru

II. skupina – osoby nepodnikající

členství osob nepodnikajících (právnické osoby, které nejsou zřízené za účelem realizace zisku a fyzické osoby nepodnikající)

- nevládní neziskové organizace, instituce státní veřejné správy a samosprávy, veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituty a jiné
- individuální osoby

Pro členy orgánů fyzických a právnických osob podnikajících v oboru (dle skupiny I.) je individuální členství přípustné jen v případě, že je členem rovněž příslušná firma.

VII. Orgány CZEPHO

Orgány CZEPHO jsou:

- A. valná hromada (General Assembly)
- B. představenstvo (Board)
- C. sekretář (Secretary)
- D. dozorčí rada (Supervisory Board)
- E. odborné sekce a pracovní komise (Professional Sections)

A. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Asociace. Valnou hromadu svolává představenstvo alespoň jednou ročně.
2. Datum a místo konání valné hromady spolu s návrhem programu jednání musí být členům Asociace s hlasovacím právem oznámeno písemně a to e-mailem nebo poštou či jiným vhodným způsobem nejméně 20 dnů přede dnem konání valné hromady.
3. Představenstvo je povinno svolat valnou hromadu také v případě, že o to požádají nejméně tři čtvrtiny všech členů Asociace s hlasovacím právem a to ve lhůtě do 60 dnů, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
4. Při hlasování na valné hromadě má každý člen CZEPHO, který nemá nedoplatek na členských příspěvcích, jeden hlas, vyjma čestných členů, kteří nemají hlasovací právo. Člen CZEPHO ze skupiny I. (podnikajících osob) může mít více než jeden hlas, pokud splňuje následující podmínky:

dva hlasy, pokud se jedná o člena, který je povinen hradit členský příspěvek ve výši trojnásobku základního členského příspěvku, nebo

tři hlasy pokud se jedná o člena, který je povinen hradit členský příspěvek ve výši pětinásobku základního členského příspěvku, a to za předpokladu, že členský příspěvek byl uhrazen;

Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna jedna třetina hlasů členů Asociace nebo nadpoloviční většina členů skupiny I. Členové mohou za sebe vyslat zástupce, kteří se prokážou písemnou plnou mocí. Náležitosti plné moci stanoví vnitřní předpis.

5. Není-li valná hromada usnášeníschopná, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu. Náhradní valnou hromadu svolá představenstvo e-mailem nebo písemně nejméně 20 dnů přede dnem konání mimořádné valné hromady. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy se měla konat řádná valná hromada. V případě konání náhradní valné hromady je tato usnášeníschopná bez ohledu na celkový počet přítomných hlasů.

6. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Souhlas tří čtvrtinové většiny přítomných hlasů je třeba ke změně stanov, odvolání všech členů představenstva a dobrovolnému rozpuštění Asociace.
7. Do kompetence valné hromady patří:
 - navrhnout a schvalovat změnu stanov Asociace,
 - volit a odvolávat členy představenstva Asociace,
 - volit a odvolávat dozorčí radu Asociace,
 - schvalovat rozpočet a roční účetní závěrku Asociace,
 - schvalovat založení jiných právnických osob a organizačních jednotek Asociace,
 - rozhodovat o odvolání o vyloučení člena z Asociace,
 - rozhodovat v dalších věcech, pokud tak stanoví zákon nebo stanovy Asociace,
 - schvalovat typ a výši členských příspěvků na návrh představenstva
8. Valnou hromadu řídí předseda představenstva. Se souhlasem představenstva může být zastoupen místopředsedou nebo jiným členem představenstva anebo v případě, kdy má valná hromada jednat o odvolání představenstva, zvolí přítomní členové nejdříve předsedajícího této valné hromady. O průběhu valné hromady se vede zápis, který podepisuje předseda nebo předsedající valné hromady, jeden člen představenstva a zapisovatel.
9. Zápis z jednání valné hromady zpřístupní představenstvo všem členům v elektronické podobě na webové stránce Asociace anebo zašle e-mailem.

B. Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním orgánem Asociace. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se Asociace, které zákon nebo stanovy nesvěřují valné hromadě nebo sekretáři, a to v souladu se stanovami a usneseními valné hromady. Zejména přímo rozhoduje a řídí ty obchodní a právní záležitosti, které tyto stanovy nesvěřují sekretáři, v ostatních záležitostech činnost sekretáře kontroluje. Představenstvo je oprávněno převést na sekretáře pravomoc rozhodovat i v záležitostech, které mu nesvěřuje zákon nebo valná hromada, v těchto činnostech sekretáře kontroluje. Představenstvo navrhuje a předkládá valné hromadě k projednání a schválení rozpočet Asociace. Představenstvo vypracovává výroční zprávu o činnosti CZEPHO.
2. Představenstvo má 7 členů, z nichž nejméně 4 musí být z I. skupiny dle čl. IV. odst. 6. Členy představenstva volí valná hromada na funkční období 2 let. Opětná volba členem představenstva je možná. Na své první schůzi volí představenstvo ze svého středu předsedu. Představenstvo vykonává úřad do platných nových voleb.
3. Klesne-li počet členů představenstva, nastupuje na místo chybějícího člena další navržený kandidát poslední volby s nejvyšším počtem získaných hlasů z příslušné skupiny tak, aby byl zachován poměr uvedený v předchozím odstavci 2. V případě rovnosti hlasů následujících kandidátů rozhodne představenstvo o kandidátovi hlasováním. V případě nedostatku kandidátů zvolené představenstvo dalšího člena kooptuje.
4. Členem představenstva může být zvolen pouze člen Asociace.

5. Schůze představenstva svolává podle potřeby předseda nebo místopředseda nejpozději 7 dnů před termínem jednání. Se souhlasem všech členů představenstva může být lhůta oznámení termínu jednání zkrácena. Předseda je povinen svolat schůzi představenstva tak, aby se členové představenstva sešli vždy alespoň jednou za měsíc, ledaže se členové představenstva dohodnou na lhůtě delší, ne však delší tři měsíců. Předseda svolá schůzi také tehdy, byl-li o to požádán alespoň třemi členy představenstva a nebo dozorčí radou.
6. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů přítomných členů představenstva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Představenstvo je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů představenstva. Za přítomného se považuje i ten člen představenstva, který se jednání účastní a o usnesení hlasuje v souladu s následujícími body 7 až 9 tohoto odstavce. Každý člen představenstva má jeden hlas.
7. Se souhlasem všech členů představenstva, může představenstvo rozhodnout usnesením také s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.). Souhlas je možné udělit na celé funkční období představenstva.
8. Usnesení může být přijato i dálkově. Předseda může e-mailem vyzvat členy představenstva, aby hlasovali o přijetí usnesení prostřednictvím e-mailu. Předseda je povinen ve výzvě adresované členům představenstva stanovit lhůtu ne kratší než 48 hodin, ve které mohou členové představenstva hlasovat. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že s návrhem souhlasí. Pro přijetí usnesení je v tomto případě třeba, aby souhlasila většina všech členů představenstva.
9. V případě, že se člen představenstva nemůže zúčastnit schůze představenstva, má právo hlasovat formou e-mailu, korespondenčně nebo předáním jiného písemného vyjádření k bodům hlasování předsedovi nejpozději během zasedání představenstva. Člen představenstva se musí z osobní účasti omluvit alespoň den před jednáním představenstva.
10. Člen představenstva je oprávněn předat plnou moc k hlasování jinému členovi představenstva.
11. O jednání představenstva se pořizuje zápis, který schvaluje podpisem předseda. Přílohou zápisu musí být v případě dálkového hlasování kopie e-mailů nebo jiných písemných vyjádření, jejichž prostřednictvím členové představenstva hlasovali. Zápisy z jednání představenstva se archivují po dobu nejméně 5 let, pokud zákon nestanoví dobu delší. Zápis z jednání představenstva zpřístupní představenstvo všem členům v elektronické podobě na webové stránce Asociace anebo na požádání zašle e-mailem.
12. Předseda představenstva svolává a řídí jednání představenstva. Zastupuje představenstvo a jedná jménem představenstva navenek, a to ve všech záležitostech, které nejsou těmito stanovami nebo vnitřním předpisem svěřeny sekretáři nebo které mu sám nesvěří na základě plné moci
13. Místopředsedové představenstva zastupují předsedu ve všech záležitostech, které jim svěří předseda nebo vnitřní předpis. V případě, že předseda nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci nebo není funkce předsedy dočasně obsazena, jedná jménem představenstva místopředseda s alespoň jedním členem představenstva. V případě sporu mezi místopředsedy nebo místopředsedou a členy představenstva rozhoduje většinou hlasů představenstvo. Tímto ustanovením není dotčeno písmeno C tohoto článku.

14. Jednáním za Asociaci mohou být valnou hromadou nebo představenstvem pověřeny další osoby, podrobnosti stanoví vnitřní předpis. V rozsahu vymezeném v písm. C. tohoto článku je oprávněn za Asociaci jednat Sekretář.
15. Představenstvo může ustanovit a volbou obsadit další funkce v rámci Asociace, přičemž do těchto funkcí může být představenstvem zvolen pouze člen Asociace.
16. Funkce člena představenstva zaniká smrtí, vystoupením z Asociace, vyloučením z Asociace, uplynutím funkčního období, rezignací na funkci, zánikem jeho stálého členství anebo členství člena Asociace – právnické nebo fyzické osoby, kterou člen představenstva z pověření zastupuje anebo odebráním mu pověření k zastupování takovým členem nebo odvoláním na základě usnesení valné hromady. Člen představenstva může být odvolán zejména tehdy, pokud
 - závažným způsobem či opakovaně porušuje stanovy Asociace
 - jedná v rozporu s posláním a cíli Asociace nebo poškozují dobré jméno Asociace
 - nezúčastní se tří po sobě jdoucích schůzí představenstva a jeho neúčast není řádně představenstvu omluvena.
17. Náklady organizačního zajištění, přípravy, svolání a schůzí představenstva hradí ze svých prostředků Asociace.
18. Do kompetence představenstva patří:
 - řešení koncepčních otázek,
 - schvalování účasti Asociace v jiných právnických osobách,
 - zřizování a rušení odborných sekcí a pracovních komisí a jmenování a odvolávání vedoucího sekce
 - projednávání zpráv o činnosti odborných sekcí a pracovních komisí,
 - jmenování a odvolání sekretáře a stanovení jeho mzdy nebo odměny,
 - kontrola činnosti sekretáře
 - projednávání zpráv o činnosti sekretáře nebo sekretariátu (pokud je zřízen),
 - vytváření a schvalování PA a PR strategie zpracování zpráv včetně zprávy o činnosti představenstva a výroční zprávy o činnosti Asociace a jejich předkládání valné hromadě,
 - stanovení výše mzdy nebo odměny zaměstnanců Asociace,
 - rozhodování v dalších věcech, pokud tak stanoví zákon nebo stanovy Asociace,
 - vydávání vnitřních předpisů Asociace.

C. Sekretář

1. Sekretář je hlavním výkonným orgánem Asociace. Z výkonu své funkce je sekretář odpovědný představenstvu, které jeho činnost kontroluje a přiděluje mu úkoly.
2. V rozsahu agendy svěřené mu těmito stanovami je sekretář oprávněn jednat za Asociaci.

3. Do kompetence sekretáře patří:

- řídit činnost Asociace mezi schůzemi představenstva a zasedáním valné hromady,
- přijímat zaměstnance a rozvazovat pracovní poměr se zaměstnanci, uzavírat a vypovídat dohody o pracovní činnosti a provedení práce,
- řídit a kontrolovat činnost zaměstnanců a odměňovat zaměstnance dle dosažených výkonů v souladu se stanovenou výší odměny představenstvem,
- uzavírat kupní smlouvy, smlouvy o dílo, smlouvy o dodání služeb a další obdobné smlouvy, které slouží k zajištění běžné činnosti Asociace uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor k zajištění činnosti Asociace,
- uzavírat a spravovat bankovní účty Asociace,
- řídit hospodaření Asociace a platební transakce,
- zastupovat Asociaci směrem k Finančnímu úřadu, Živnostenskému úřadu, Zdravotním pojišťovnám a Správě sociálního pojištění apod,
- dohlížet na činnost odborných sekcí a pracovních komisí CZEPHO, za tím účelem má sekretář právo účastnit se setkání odborných sekcí a pracovních komisí, požadovat od nich informace a předávat jim zadání práce v souladu s potřebami Asociace; o činnosti odborných sekcí a pracovních komisí informuje sekretář představenstvo, může dát také představenstvu podnět ke zřízení a rušení odborných sekcí a pracovních komisí a jmenování a odvolávání jejich členů,
 - aktivně vyhledávat příležitosti pro zajištění příjmů do Asociace (Dotační programy, Fondy, spolupráce na seminářích apod.),
 - příležitosti k propagaci a budování image Asociace (účast na seminářích, konferencích apod.),
 - vhodná partnerství, která umožní Asociaci posílit svoji pozici a lépe prosazovat své zájmy,
- aktivně vyhledávat, oslovovat a získávat nové členy a řídit členskou základnu,
- řídit PA a PR agenturu v souladu se schválenou PA a PR strategií Představenstvem Asociace,
- tlumočit názory a postoje Asociace v souladu se schváleným komunikačním manuálem,
- řídit poskytování služeb členům (navrhovat nové služby a řídit jejich realizaci a poskytování),
- řídit projekty Asociace (pokud nebude pro projekt stanoven speciální řešitelský tým),
- řídit provozní rozpočet Asociace, jejích aktivit a projektů, s výjimkou těch projektů, pro které bude stanoven speciální řešitelský tým a rozpočet,
- průběžně informovat představenstvo o výsledcích projektů, o realizovaných aktivitách v oblasti PA, PR a Služeb pro členy jejich zveřejněním na Intranetu Asociace nebo emailem,
- pravidelně podávat zprávu o výsledcích hospodaření Asociace formou výkazu CF nebo jiného výkazu manažerského účetnictví,

- zastupovat Asociaci navenek směrem k médiím, dodavatelům a partnerům,
- zastupovat Asociaci na vybraných přednáškách, seminářích, workshopech,
- spravovat web a Intranet Asociace.
- jednat jménem Asociace v dalších věcech na základě zmocnění předsedy představenstva,
- plnit úkoly přidělené mu předsedou nebo místopředsedou představenstva nebo usnesením představenstva.

D. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Asociace.
2. Členy dozorčí rady navrhuje představenstvo a schvaluje valná hromada.
3. Dozorčí rada má 3 členy, kteří na prvním zasedání zvolí ze svého středu předsedu.
4. Předseda dozorčí rady svolává jednání dozorčí rady nejméně jedenkrát ročně k přezkoumání roční závěrky Asociace a řídí jednání dozorčí rady.
5. Dozorčí rada zejména
 - kontroluje hospodaření, přezkoumává roční závěrku a výroční zprávu,
 - dohlíží na to, zda CZEPHO vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a se stanovami Asociace a kontroluje plnění rozhodnutí valné hromady,
 - upozorňuje představenstvo Asociace na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
 - jedenkrát ročně podává zprávu představenstvu Asociace o výsledcích své kontrolní činnosti, kterou představenstvo dává na vědomí valné hromadě.
6. V případě, že představenstvo rozhodne o zadání auditu roční závěrky auditorovi, anebo ze zákona vyplyne povinnost auditu, pak dozorčí rada povinnost přezkoumávat roční závěrku nemá.
7. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své činnosti oprávněna:
 - nahlížet do účetních knih a dalších dokladů Asociace,
 - svolat mimořádné jednání představenstva Asociace.
8. Dozorčí rada má právo se účastnit jednání představenstva Asociace a musí jí být uděleno slovo, když o to požádá.
9. Funkce člena dozorčí rady není slučitelná s funkcí člena představenstva Asociace nebo osobou, která je oprávněna jednat jako zástupce Asociace.
10. Funkční období člena dozorčí rady je 2 roky. Opětovná volba členem revizní komise je možná, avšak ne více než 3 funkční období.

E. Odborné sekce a pracovní komise CZEPHO

1. Odborné sekce a pracovní komise jsou poradním orgánem představenstva a sestávají ze zástupců firem, odborných a vědeckých pracovníků, kteří jsou činní v oblastech

potřebných pro naplňování cílů Asociace, přičemž není podmínkou jejich členství v CZEPHO.

2. Odborné sekce a pracovní komise se ze své činnosti zodpovídají sekretáři.
3. Odborné sekce a pracovní komise nebo týmy zřizuje a ruší podle potřeby představenstvo.
4. Členové odborné sekce a pracovních komisí mají nárok na slevu na členském příspěvku dle vnitřního předpisu Asociace.

VIII. Zásady hospodaření a majetek Asociace

1. Zdroji příjmů pro realizaci cílů a činností Asociace uvedených v těchto stanovách jsou zejména:
 - a) příspěvky členů Asociace,
 - b) dary a dotace od právnických a fyzických osob,
 - c) výnosy plynoucími z hospodaření Asociace,
 - d) granty, subvence, příspěvky státních i nestátních organizací, překlenovací půjčky,
 - e) tržby z prodeje či zprostředkování služeb a produktů,
 - f) tržby z organizace seminářů, konferencí a jiných osvětových aktivit.
2. Hospodaření Asociace zabezpečuje představenstvo a sekretář v souladu s obecně závaznými předpisy právního řádu České republiky, těmito stanovami a valnou hromadou schváleným ročním rozpočtem.
3. Představenstvo navrhuje a předkládá valné hromadě k projednání a schválení rozpočet Asociace.
4. Asociace je povinna vést účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky tak, aby na základě úplnosti, pravidelnosti, srozumitelnosti a přehlednosti poskytovalo pravdivé informace o hospodaření Asociace. Roční účetní závěrka musí být předložena valné hromadě ke schválení.
5. Asociace vede řádnou a průkaznou evidenci zaplacených příspěvků členů Asociace. Přijaté příspěvky členů jsou uloženy na bankovním účtu Asociace a spolu s bankovními úroky jsou zdrojem financování nákladů na činnost sdružení.
6. Výdaje Asociace jsou zaměřeny na uskutečňování cílů Asociace v souladu s formami činností podle těchto stanov a s rozpočtem Asociace.
7. Prostředky Asociace lze užívat pouze k realizaci cílů uvedených v článku III těchto stanov a to zejména na:
 - a) zajištění činnosti uvedené ve stanovách. Z členství nevyplývá nárok na odměnu z prostředků Asociace, není-li v těchto stanovách stanoveno jinak,
 - b) odměny poskytované za práci pro CZEPHO s předchozím souhlasem představenstva nebo na základě jeho objednávky,
 - c) náhrady cestovních výdajů k činnosti podle stanov se provádí podle platných předpisů.

8. Asociace může uzavřít smlouvu o spolupráci s fyzickou i právnickou osobou nebo osobami pro finanční zajištění své činnosti a aktivit.
9. Žádná osoba nesmí být zvýhodněna výdaji, které se neshodují s cílem Asociace, nebo nepřiměřeně vysokou odměnou. Přesáhne-li však nezištná činnost člena obvyklý rámec podstatným způsobem, mohou být časové a věcné náklady přiměřeným způsobem odměněny. Asociace může v případě potřeby na základě usnesení představenstva zřídit profesionální sekretariát, jehož pracovníci mohou být zaměstnanci nebo spolupracovníci s nárokem na řádnou mzdu nebo odměnu.

IX. Komunikace a doručování

1. Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány Asociace probíhá především elektronicky e-mailem.
2. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu uvedenou v evidenci členů.
3. E-mailová adresa sekretáře CZEPHO určená pro hlášení změn v evidenci členů je sekretariat@czepho.cz, adresa předsedy CZEPHO je president@czepho.cz. E-mailové adresy ostatních členů představenstva, administrativy a odborných sekcí jsou zveřejněny a aktualizovány na webové stránce CZEPHO <http://www.czepho.cz>.
4. V případě oznámení o vyloučení člena musí být oznámení anebo odvolání se proti rozhodnutí představenstva zasláno současně rovněž doporučenou poštou. Oznámení zasláné doporučenou poštou je považováno za doručené desátým dnem následujícím po dni odeslání.

X. Zánik Asociace

1. Asociace zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valné hromady.
2. Při zániku Asociace se převádí zbytkový majetek neziskové organizaci určené valnou hromadou, která jej použije výlučně na alespoň jednu z činností ve smyslu čl. III. odst. 2 těchto stanov.

Česká fotovoltaická průmyslová asociace byla zaregistrována a tyto stanovy byly toho dne ověřeny MV ČR dne 11.11.2009 pod čj. VS/1-1/77500/09-R, IČ: 22829181.

Tyto stanovy byly schváleny ustavující členskou schůzí dne 4.10.2011